

## **Internet Banking Pessoa Jurídica - Perguntas mais Frequentes**

### **1. O que é o Internet Banking Pessoa Jurídica?**

R: O Internet Banking Pessoa Jurídica, IBK-PJ, é um serviço que permite ao cliente detentor de conta corrente Pessoa Jurídica com status de ativa, cadastro atualizado e com prévia adesão ao serviço em sua agência de relacionamento, realizar consultas e movimentações financeiras em ambiente virtual.

### **2. Como realizar a adesão?**

R: A adesão ao serviço de Internet Banking Pessoa Jurídica deverá ser realizada na agência de relacionamento do cliente onde o(s) seu(s) representante(s) legal(is) solicitará(ão) o acesso ao serviço, fará(ão) a leitura, do Termo de Responsabilidade e Condições de Uso e o assinará(ão). Em seguida cadastrará(ão) uma senha de acesso, com 8 dígitos, no caixa da agência. O cadastro da senha disponibilizará o acesso e a realização de transações de consulta no ambiente de Internet Banking.

### **3. Para a realização de transações financeiras o que é necessário?**

R: Além da senha de 8 dígitos, será necessário o uso do dispositivo “Cartão Chave de Segurança”, adesão ao Cartão Empresarial e cadastro de uma senha de 4 dígitos que validará todas as transações financeiras no Internet Banking Pessoa Jurídica. Estes procedimentos também são realizados na agência de relacionamento do cliente.

### **4. Minha empresa tem 5 sócios com poderes de representação. Todos terão que realizar adesão ao serviço ?**

R: Não necessariamente. O sistema de Internet Banking requer que pelo menos 2 usuários com poderes de representação validem transações financeiras.

### **5. Após a cadastro da senha de 8 dígitos qual o procedimento para acessar o Internet Banking Pessoa Jurídica?**

R: Após ter cadastrado a senha de 8 dígitos, basta acessar o Site do Banpará através do endereço [www.banpara.b.br](http://www.banpara.b.br), clicar na aba Empresa, e em seguida Acesse sua conta / Acesso Empresa.

### **6. Qual o procedimento a ser realizado no 1º acesso ao serviço?**

R: No primeiro acesso ao serviço, o usuário deverá ir até a opção “Fazer o 1º acesso”, informar o seu CPF e a senha de 8 dígitos. Na próxima tela será necessário confirmar alguns dados pessoais. Na última tela o usuário deve criar uma frase secreta bem como alterar a senha de 8 dígitos cadastrada na agência, podendo inclusive criar uma senha alfanumérica, se desejar.

### **7. Tenho mais de uma empresa com conta no Banpará. Como visualizar os dados de todas elas? Terei que fazer adesão ao serviço de Internet Banking para cada uma ?**

R: Haverá uma única adesão ao serviço. O sistema agregará todas as contas ao serviço, devendo o usuário escolher com qual CNPJ e conta deseja trabalhar quando realizar o acesso ao serviço.

**8. O que é e por que preciso de um Cartão Chave de Segurança?**

R: O Cartão Chave de Segurança do Banpará é um cartão que contém 50 posições com 06 (seis) dígitos cada uma, distribuídos em cinco colunas de 10 posições. O Cartão Chave de Segurança é um recurso que garante ainda mais segurança quando da realização de transações financeiras no Internet Banking e será solicitado no momento que antecede a realização dessas transações.

**9. Já tenho um Cartão Chave de Segurança que utilizo para validar as transações que realizo no Internet Banking Pessoa Física, tenho que ter outro para minha conta Pessoa Jurídica?**

R: Não. O Cartão Chave de Segurança é vinculado ao CPF do cliente portanto, cada usuário terá somente um único cartão independente do número de contas que ele movimentar, tanto de pessoa física quanto de pessoa jurídica.

**10. Como obter a senha de 4 dígitos para confirmação de transações financeiras no Internet Banking Pessoa Jurídica ?**

R: É necessário a prévia adesão ao Cartão Empresarial na agência de Relacionamento do Cliente, requisito necessário para o cadastro de uma senha de 4 dígitos a qual será utilizada na confirmação de transações financeiras no ambiente de Internet Banking Pessoa Jurídica.

**11. Esqueci minha senha de acesso ao Internet Banking Pessoa Jurídica. Como devo proceder?**

R: Dirija-se a sua agência de relacionamento para cadastrar uma nova senha de 8 dígitos e realize novamente o 1º acesso.

**12. Esqueci minha senha do cartão empresarial, como proceder?**

R: Dirija-se a sua agência de relacionamento para cadastrar uma nova senha.

**13. Como realizar pagamentos no Internet Banking Pessoa Jurídica?**

R: Todos os tipos de pagamentos (boleto de consumo, boleto de cobrança, DARF, DAM, etc.) estão no menu de "Pagamentos". Após escolher um deles e digitar a posição solicitada do Cartão Chave de Segurança, basta informar os dados do pagamento e finalizar o registro. Em seguida é necessário que o usuário assine a transação registrada indo até a opção "Administração->Transação->Transações".

**IMPORTANTE:** se houver mais de um Master como administrador da conta e se o tipo de movimentação for em conjunto, todos os Masters devem assinar a transação para que a mesma seja validada.

**14. Como realizar transferências no Internet Banking Pessoa Jurídica?**

R: Os tipos de transferências (transferências entre contas Banpará, DOC e TED) estão no menu de "Transferências". Após escolher o tipo desejado, basta digitar os dados solicitados e finalizar o registro. Em seguida é necessário assinar a transação indo até a opção "Administração->Transação->Transações".

**IMPORTANTE:** se houver mais de um Master como administrador da conta e se o tipo de movimentação for em conjunto, todos os Masters devem assinar a transação para que a mesma seja validada.

Obs.: para DOC de diferente titularidade e TED, é necessário o prévio cadastro do(s) favorecido(s).

**15. Como fazer o cadastro de favorecidos para DOC e TED?**

R: Entre em contato com a sua agência de relacionamento ou com a Central Banpará através do telefone 3004 4444.

**16. O que é o usuário operador?**

R: É um perfil de usuário que realiza apenas consultas de saldo e extrato.

**17. Como cadastrar/desativar um usuário operador?**

R: O usuário Master cadastra o operador através do menu de “Administração->Operador->Cadastrar”. Em seguida aprova este usuário no menu “Administração->Operador->Aprovar”. Caso haja outros Masters responsáveis pela conta, estes também deverão aprovar o usuário operador. Concluído este processo o usuário operador deverá realizar o procedimento de 1º acesso.

**18. Ao tentar acessar o IBJ, aparece a mensagem “CPF inválido”. O que devo fazer?**

R: entre em contato com o SAC através do telefone 0800 280 6605.

**19. Um usuário, que é procurador, tentou acessar o IBJ e apareceu a mensagem de “Usuário com validade vencida”. Como regularizar esta situação?**

R: Atualize a procuração em sua agência de relacionamento.

**20. Em caso de problemas/dúvidas/sugestões, para qual número devo ligar?**

R: Entre em contato com o SAC através do telefone 0800 280 6605.